

TIETOSUOJASELOSTE

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteeseen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Terapiatalo Tempo, y-tunnus 2954223-3
	Osoite Taatilantie 266 c, 21480 Prunkila
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) minna.saari@toimintaterapiatempo.fi, N_saarinen@hotmail.com, toimintaterapia.toi-pro@outlook.com
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Minna Saari, Niina Saarinen sekä Janne Toivonen
	Osoite Taatilantie 266 c, 21480 Prunkila
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) minna.saari@toimintaterapiatempo.fi, N_saarinen@hotmail.com, toimintaterapia.toi-pro@outlook.com
3 Rekisterin nimi	Asiakasrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Asiakasrekisteri on perustettu asiakassuhteiden hoitamiseksi ja laskutuksen tueksi. Henkilötietojen käsittely perustuu Henkilölakiin 8§.
5 Rekisterin tietosisältö	Henkilötiedot: Etu- ja sukunimi, henkilöturvavakuutus, Yhteystiedot sekä huoltajien yhteystiedot - Tiedot asiakkaan tarvitsemista palveluista; tutkimus- ja hoitotiedot - Tiedot palvelun lähettäjältä ja maksajasta - Tiedot asiakkaan palveluiden tavoitteista ja toteutuksesta - Terapiapalautteet - Arviointitulokset - Tiedot yhteistyötahoista - Laskutuksen tiedot - Tiedot potilastietojen luovutuksista
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Tietoa kertyy rekisterinpitäjän omassa toiminnassa. - Tietoja saadaan myös rekisteröidyn suostumukselta muilta hoitavilta/lähettäviltä tahoilta, kuten TYKS, terveystoimi, päivähoito, kela, lastensuojelu, koulu ja muut terapeutit sekä muu lähiympäristö

<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Terapiasta kirjoitetaan lausunto kerran vuodessa tai pyydettyä, joka luovutetaan huoltajille. Tietoja voidaan luovuttaa rekisteröidyn suostumuksella myös edellisen kohdan tahoille. Potilasrekisteriin kuuluvien tietojen luovutusta säätelee laki potilaan asemasta ja oikeuksista 13 §.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Henkilötietoja ei siirretä EU:n ulkopuolelle</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa, niille varatussa paikassa, lukitussa arkistokaapissa, johon avain on vain asianomaisella. Asiakastietojen käsittelystä vastaava henkilö vastaa peridokumenttien arkistoinnista ja tuhoamisesta.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Käytössä on sähköinen asiakastietojärjestelmä Diarium. ATK:lla käsiteltävät tiedot on suojattu salasanalla, johon käyttöoikeus vain asianomaisella. Henkilötiedot on säädetty salassapidettäväksi. Tietojen käsittelyssä noudatetaan yleisiä tietosuojasäännöksiä.</p>
<p>10 Tarkastusoikeus</p>	<p>Asiakkaalla on henkilölain takaama oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot. Henkilön, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat rekisteriin tallennetut tiedot, on esitettävä pyyntö rekisterinpitäjälle joko omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Oikeuteen sisältyy oikeus saada kopiot potilasasiakirjoista. Jos kyseessä on alaikäinen, tarkastusoikeutta voi käyttää huoltaja (henkilötietolaki 523/1999, 6§). Jos kuitenkin alaikäinen kieltää tietojen antamisen huoltajalle, heillä ei ole tarkastusoikeutta potilasasiakirjoihin (Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992, 7§)</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Henkilötietolain 29§ mukaan rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä korjattava/poistettava virheellinen tieto. Muutos pitää olla kuitenkin jäljitettävissä. Asiakkaalla itsellään ei ole oikeutta korjata itseään koskevia merkintöjä, vaan muutoksen tekee alkuperäisistä kirjauksista vastaava terapeutti. Jos tieto ei ole virheellinen, tietoa ei korjata, mutta liitteeksi voi laittaa asiakkaan pyynnön tietojen poistamisesta. Asiakkaalle pitää antaa kirjallinen selvitys, miksi korjausta ei tehdä. Asiakkaalla on halutessaan oikeus saataa korjaamista koskeva asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. (henkilötietolaki 29§; STM2012,67)</p>
<p>12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Henkilötietolain 30 § mukaan asiakkaalla on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.</p>